



PROCEDURA PER L'ASSISTENZA
DELLE PERSONE POSTE IN
QUARANTENA AL DOMICILIO

A SEGUITO DI ORDINANZA PER COVID-19



1 OBIETTIVI

In riferimento all'emanazione del documento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – CDPC prot. N. COVID/0010656 del 03/03/2020 “Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19”, si ritiene utile dare indicazioni ai Comuni che attiveranno i Centri Operativi Comunali e organizzeranno servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti confezionati...), eventualmente svolti da personale di organizzazioni regionali di volontariato di Protezione Civile.

Gli obiettivi sono riassumibili

- Garantire la consegna di derrate alimentari, farmaci e altri generi di necessità alle persone poste in isolamento
- Evitare il contatto diretto tra gli utenti e il personale incaricato del servizio;
- *Garantire lo smaltimento dei rifiuti.*

2 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Il punto f) Livello Comunale (Comuni – COC) della direttiva in oggetto recita “volontariato, opportunamente formato e dotato di DPI” per lo svolgimento delle attività di assistenza domiciliare.

Si ritiene che il volontariato impiegato non debba avere contatti con le persone in quarantena domiciliare.

3 RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione Comunale attiverà le funzioni Sanità e Volontariato del proprio Centro Operativo Comunale in maniera da poter raccogliere le esigenze del territorio, inoltre:

- Individuerà uno o più esercizi commerciali dove poter acquisire i prodotti, concordando le modalità di pagamento che saranno a carico dell'utente (tramite bonifico bancario o con saldo alla fine del periodo di isolamento);
- Informerà i propri cittadini confinati presso i rispettivi domicili dell'attivazione del servizio di consegna dei generi di prima necessità al domicilio;
- Raccoglierà le eventuali esigenze dei cittadini e le smisterà presso gli esercizi commerciali individuati;
- Trasmetterà le necessità di consegna alla funzione volontariato della SOR all'indirizzo mail:
assistenza@volontariprotezionecivile.vda.it
- Per eventuali esigenze l'operatore sarà raggiungibile al numero **0165527561 dalle ore 08.00 alle ore 18.00**

Le spese relative ai vari acquisti sono a carico dell'utente. Il comune vigilerà sull'effettivo pagamento da parte degli utenti.



4 RUOLO DELL' UTENTE

L'utente che necessita della consegna di derrate alimentari dovrà in via prioritaria contattare parenti o altre persone di fiducia per chiedere la fornitura dei materiali occorrenti

Nel caso di disponibilità da parte di familiari o altri la consegna dovrà avvenire rispettando le disposizioni di sicurezza di seguito elencate:

- La persona resasi disponibile per la consegna effettuerà la spesa e la porterà presso l'abitazione del richiedente;
- La merce sarà posata all'esterno dell'abitazione;
- A questo punto sarà possibile citofonare all'utente;
- Sarà necessario fare 4 passi indietro, distanza minima 2 mt, in maniera da poter interloquire **SENZA ALCUN CONTATTO**
- **NON DOVRA' ESSERCI ALCUN CONTATTO FISICO NE PASSAGGIO DI DENARO O ALTRI OGGETTI;**

5 RUOLO DEL VOLONTARIO

Il volontario sarà attivato dalla propria sala operativa. Si recherà presso il negozio individuato dall'Amministrazione Comunale o direttamente presso il municipio per ritirare la merce da consegnare.

la consegna dovrà avvenire rispettando le disposizioni di sicurezza di seguito elencate:

- Il volontario si recherà presso l'abitazione del richiedente;
- La merce sarà posata all'esterno dell'abitazione;
- A questo punto sarà possibile citofonare all'utente;
- Sarà necessario fare 4 passi indietro, distanza minima 2 mt, in maniera da poter interloquire **SENZA ALCUN CONTATTO**
- **NON DOVRA' ESSERCI ALCUN CONTATTO FISICO NE PASSAGGIO DI DENARO O ALTRI OGGETTI.**

Si ricorda in ogni caso che eventuali contatti casuali con le persone in quarantena domiciliare dovranno rispettare comunque la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.

Si ricorda che le attivazioni del volontariato sono coperte dai benefici artt. 39 e 40 del D. Lgs. 1/2018 e che l'attivazione dello stesso va concordata preventivamente con la Sala Operativa Regionale (SOR) I rimborsi avranno luogo dietro presentazione dei modelli correttamente compilati, che dovranno essere allegati alla domanda di rimborso comprensiva anche della documentazione giustificativa delle spese sostenute. Eventuali spese da sostenere non previste dovranno essere oggetto di preventiva autorizzazione.

Si ricorda inoltre che in casi ritenuti necessari e preventivamente autorizzati dal Servizio Regionale di Protezione Civile, il volontario è autorizzato all'utilizzo del mezzo privato. Tale autorizzazione dovrà essere richiesta comunicando nome del conducente, targa e tipo di veicolo.



6 DPI

L'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale sarà la seguente:

- DOVRA' essere indossata in via precauzionale la mascherina (almeno di tipo chirurgico) e mantenendo comunque una distanza dall'utente di almeno 2 mt.

7 CALENDARIO DI DISTRIBUZIONE

Le richieste di assistenza da parte delle amministrazioni saranno raccolte dall'operatore della FUNZIONE VOLONTARIATO e raggruppate per aree territoriali omogenee in maniera da eseguire le consegne due volte alla settimana secondo il seguente calendario:

Mattino Pomeriggio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattino SQ 1	Courmayeur PreStDidier La Thuile Morgex LaSalle	Bionaz Oyace Ollomont Valpelline Doues Roisan St Rhemyen-bosses St Oyen Etroubles Allein Gignod	Antey St.André Chambave Chamois Chatillon La Magdeleine Pontey Saint Denis Saint Vincent Torgnon Valtournenche Verrayes	Courmayeur PreStDidier La Thuile Morgex LaSalle	Champorcher PontBoset Hone Bard Donnas PontStMartin Perloz Lillianes Fontainemore	Bionaz Oyace Ollomont Valpelline Doues Roisan St Rhemyen-bosses St Oyen Etroubles Allein Gignod	Antey St.André Chambave Chamois Chatillon La Magdeleine Pontey Saint Denis Saint Vincent Torgnon Valtournenche Verrayes
Pomeriggio SQ 2	Aymavilles Arvier Avisè Cogne Introd Saint-Pierre, Rhêmes- Saint-Georges Rhêmes- Notre-Dame Saint-Nicolas Sarre Villeneuve Valgrisenche Valsavarenche	Aosta Brissogne Charvensod Fénis Gressan Jovençan Nus Pollein Quart Saint- Christophe Saint-Marcel	Arnad Ayas Brusson Challand St Anselme Challand St Victor Champdrepraz Emarese Issogne Montjovet Verres	Aymavilles Arvier Avisè Cogne Introd Saint-Pierre, Rhêmes- Saint-Georges Rhêmes- Notre-Dame Saint-Nicolas Sarre Villeneuve Valgrisenche Valsavarenche	Gressoney St Jean Gressone La Trinité Gaby Issime	Aosta Brissogne Charvensod Fénis Gressan Jovençan Nus Pollein Quart Saint- Christophe Saint-Marcel	Arnad Ayas Brusson Challand St Anselme Challand St Victor Champdrepraz Emarese Issogne Montjovet Verres
Mattino SQ 3	Champorcher PontBoset Hone Bard Donnas PontStMartin Perloz Lillianes Fontainemore						
Pomeriggio SQ 4	Gressoney St Jean Gressone La Trinité						



	Gaby Issime						
--	----------------	--	--	--	--	--	--

8 RACCOLTA DEI RIFIUTI

Procedura in corso di definizione con gli uffici dell'AUSL.

9 CONCLUSIONI

Il Sindaco e il COC potranno individuare altre soluzioni che comunque debbono preservare il volontario, non attivato come sistema regionale, da contatti diretti con la persona da assistere.

Va sottolineato che le persone in isolamento domiciliare possono coincidere con i cosiddetti “contatti stretti” di “casi risultati confermati” (positivi) oppure con persone che volontariamente si pongono in isolamento domiciliare, perché anziane e/o con patologie che potrebbero renderlo vulnerabile: in entrambi i casi valgono le indicazioni riportate in questo documento.

10 NUMERI UTILI

- Funzione Volontariato presso la Sala Operativa Regionale 0165 527561 dalle ore 08.00 alle ore 18.00
- Numero Verde 800 122 121 dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00
- Postazione Protezione Civile presso la Centrale Unica del Soccorso 800 319 319 H24