

## **DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

### **SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO "Prof. AMATO PIO AYMONOD"**

**Descrizione del servizio:** Il servizio di doposcuola è un servizio sperimentale extrascolastico rivolto agli alunni che frequentano la scuola primaria del capoluogo "Prof. Amato Pio Aymonod".

Tale servizio vuole rappresentare un valido supporto per i nuclei familiari che, per esigenze lavorative o per altre necessità di carattere familiare, si trovano in difficoltà a conciliare gli orari di fine delle lezioni stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Il dopo scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza ed intrattenimento degli alunni, al termine delle lezioni scolastiche, mediante la realizzazione di attività ludiche e non comporta aiuti per lo svolgimento dei compiti.

Il servizio di doposcuola potrà essere attivato soltanto con un numero minimo di n. 12 bambini iscritti, per i quali sarà stato effettuato il pagamento della 1<sup>a</sup> rata, ed un numero massimo di n. 25 bambini iscritti.

**Organizzazione e funzionamento:** Il servizio viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica e sarà attivo nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 16,30 alle ore 17,30. Il mercoledì e nelle giornate di sospensione anticipata delle lezioni il servizio non verrà effettuato.

Il gruppo bimbi unico ed eterogeneo è costituito da alunni frequentanti dalla classe prima alla classe quinta della scuola primaria.

I genitori o le persone da essi designate sono tenuti a prendere in consegna i bambini entro e non oltre le ore 17,25. Il rientro a casa è a carico dei genitori.

**Uscita dei bambini da scuola:** I bambini che utilizzano il servizio di doposcuola non dovranno uscire all'esterno della scuola, ma dovranno radunarsi nei locali stabiliti (nell'atrio della scuola) dove saranno presi in carico dall'assistente ed accompagnati ordinatamente nel locale messo a disposizione all'interno dell'edificio scolastico.

I genitori che occasionalmente decidessero di prelevare direttamente il proprio figlio all'uscita di scuola senza servirsi del servizio **dovranno segnalarlo preventivamente annotando la richiesta di uscita sul diario** oppure avvisando telefonicamente la scuola.

Le singole richieste dei bambini non verranno considerate.

**Conclusione del servizio doposcuola:** Si raccomanda ai genitori dei bambini di essere presenti e soprattutto puntuali alla fine del servizio. In caso di assenza del genitore o di un adulto all'uopo delegato i minori saranno custoditi dall'assistente la quale provvederà a ricercare telefonicamente i succitati soggetti aventi titolo alla custodia del minore per la riconsegna dello stesso.

In caso di esito negativo della suddetta procedura il minore verrà consegnato formalmente agli Organi di Polizia.

All'eventuale successiva analogha inadempienza al minore sarà comunque revocato d'ufficio il servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della quota contributiva già versata.

**Comportamento:** Il servizio di doposcuola è un servizio integrativo dell'attività scolastica. Ne consegue che valgono le norme di disciplina ed educazione previste durante lo svolgimento dell'attività scolastica.

L'alunno deve evitare qualsiasi comportamento che possa risultare pericoloso per sé e per gli altri. Deve usare un linguaggio conveniente e non deve urlare.

L'alunno deve avere rispetto per gli arredi e le attrezzature del locale.

Eventuali danni materiali provocati dagli alunni dovranno essere risarciti dai genitori dei minori resisi responsabili dei danni medesimi, previa contestazione di responsabilità.

Gli alunni che tengano comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri utilizzatori saranno oggetto di richiamo scritto tramite comunicazione alla famiglia ed agli Organi Scolastici competenti.

In caso di recidiva il soggetto sarà una prima volta sospeso temporaneamente dal servizio ed a seguito di ulteriori inosservanze verrà definitivamente e tassativamente escluso dalla fruizione del servizio, senza alcun

rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

**Rientro autonomo a domicilio:** Non è consentito in nessun caso, il rientro autonomo dei bambini a domicilio: un genitore o altra persona maggiorenne appositamente delegata dalla famiglia deve sempre recarsi a scuola per prendere in consegna l'alunno entro e non oltre le ore 17,25.

**Iscrizioni:** L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione da parte dei genitori mirata ad identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono gli obblighi derivanti dall'utilizzo del servizio stesso.

Le iscrizioni **dovranno essere presentate entro il 13 luglio 2023** presso l'ufficio servizi sociali del Comune oppure inviate a mezzo email all'indirizzo [servizisociali@comune.chatillon.ao.it](mailto:servizisociali@comune.chatillon.ao.it), presentando o inviando debitamente compilato e firmato l'apposito modulo di iscrizione reperibile sul sito Istituzionale del Comune di Châtillon ed allegando il documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza ecceda il numero massimo dei 25 posti previsti verrà data priorità di accesso al servizio agli utenti con i genitori entrambi lavoratori o l'unico genitore lavoratore nei casi di famiglie monoparentali, in subordine secondo l'ordine cronologico di iscrizione. Le domande relative ai non residenti e quelle che perverranno oltre il termine di scadenza potranno essere accolte soltanto limitatamente ai posti che saranno ancora disponibili.

A seguito della chiusura delle iscrizioni, verificati gli aventi diritto, l'Ufficio emetterà il modello PAGOPA relativo al pagamento della 1<sup>a</sup> rata di fruizione del servizio che **dovrà essere saldata entro il 31 luglio 2023 ai fini della validazione della domanda.**

Qualora il pagamento non venga effettuato entro il suddetto termine la domanda verrà esclusa. Successivamente a tale data le famiglie che hanno presentato domanda e regolarizzata con il pagamento, verranno informate se il numero minimo di n. 12 domande complete è stato raggiunto e pertanto se il servizio verrà attivato.

**Rinunce o variazioni:** Eventuali disdette dal servizio devono essere comunicate per iscritto all'ufficio Servizi Sociali del comune e la retta relativa al trimestre in corso dovrà essere comunque pagata e non verrà rimborsata.

**La quota di contribuzione** è pari a complessivi € 135,00 per l'anno scolastico 2023/2024:

- 1° rata € 45,00 da versare a seguito di emissione di PAGOPA in sede di iscrizione;
- 2° rata € 45,00 mese di gennaio 2024;
- 3° rata € 45,00 mese di aprile 2024.

**Modalità di pagamento: PagoPA**, con la finalità prevista dalla legge di diminuire l'uso del contante a favore dei pagamenti con moneta elettronica e contribuire alla transizione verso la completa digitalizzazione degli avvisi di pagamento.

- **La ricevuta di versamento della prima rata dovrà essere consegnata entro il 31 luglio 2023 pena l'esclusione dal servizio;**
- Le due rate successive dovranno essere versate entro la data indicata sull'avviso di pagamento che sarà inviato direttamente agli utenti da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Ulteriori informazioni in merito al PagoPA sono disponibili sul sito del Comune.

**Mancati pagamenti:** In caso di inadempienza rispetto alle scadenze di pagamento previste l'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad inviare solleciti di pagamento alle famiglie. Successivamente verranno attivate le procedure di riscossione coattiva previste dalla legge vigente. Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito.

**Agli utenti morosi non è erogabile il servizio per l'anno scolastico successivo fino all'adempimento od alla sottoscrizione di un impegno di pagamento.**