COMUNE DI CHÂTILLON (AO) - SERVIZI SOCIALI
DOMANDA DI RIDUZIONE REFEZIONE SCOLASTICA
ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2024

Al Comune di Châtillon
Ufficio Servizi Sociali
Via E. Chanoux n. 11
11024 CHÂTILLON (AO)

OGGETTO: DOMANDA DI RIDUZIONE PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

IL/LA SOTTOSCRITTO _____

NATO/A A _____ IL _____, RESIDENTE

A CHÂTILLON VIA _____

RECAPITO TEL. _____ GENITORE

DEL/LA BAMBINO/A _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA _____ CLASSE ____ SEZ. ____

DEL/LA BAMBINO/A _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA _____ CLASSE ____ SEZ. ____

DEL/LA BAMBINO/A _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA _____ CLASSE ____ SEZ. ____

C H I E D E

LA RIDUZIONE per il pagamento della retta relativa al servizio di REFEZIONE SCOLASTICA.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dal successivo art. 76, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza che le richieste di riduzione delle rette saranno istruite ed esaminate da un gruppo di valutazione sulla base dei criteri di concessione stabiliti dalla D.G.C. n. 75/2024 e potranno essere accolte o respinte dalla Giunta comunale con apposito provvedimento.
- che all'interno della propria famiglia anagrafica è presente il signor _____ (nome e cognome):
 - Invalido con attestazione handicap grave (L. 104/92)

- che la composizione della propria famiglia anagrafica è la seguente (specificare tutti i componenti compreso il dichiarante):

n° d'ordine	COGNOME E NOME	NASCITA	
		Luogo	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- **che la situazione abitativa è la seguente:**

- in affitto (specificare importo mensile) € _____*;
 in casa popolare (specificare importo mensile) € _____;
 in casa di proprietà con mutuo (specificare rate annuali) € _____*;
 in casa di proprietà;
 in condizione di emergenza abitativa a carico del Comune di _____;
 altro (specificare) _____;

*come documentato dalla ricevuta del mese di luglio o agosto 2024;

- **che la situazione lavorativa dei genitori è la seguente:**

MADRE (nome e cognome) _____

(barrare la casella che interessa):

- Disoccupato
Casalingo/a
Studente/ssa
Pensionato/a
Lavoratore

(se è lavoratore specificare): Tipo di lavoro: autonomo
dipendente

Presso: _____;

- a tempo pieno
a part-time specificare la percentuale _____
a tempo indeterminato
a tempo determinato dal _____ al _____

attualmente:

- in servizio
 in aspettativa per _____ fino al _____
 in cassa integrazione fino al _____
 altro _____
 attuale stipendio netto mensile €. _____ come documentato dalla busta paga o bilancio aziendale del mese di luglio o agosto 2024;

PADRE (nome e cognome) _____

(barrare la casella che interessa):

Disoccupato

Casalingo/a

Studente/ssa

Pensionato/a

Lavoratore

(se è lavoratore specificare): Tipo di lavoro: autonomo

dipendente

Presso: _____;

a tempo pieno

part-time specificare la percentuale _____

a tempo indeterminato

a tempo determinato dal _____ al _____

attualmente:

in servizio

in aspettativa per _____ fino al _____

in cassa integrazione fino al _____

altro _____

attuale stipendio netto mensile €. _____ come documentato dalla busta paga o bilancio aziendale del mese di luglio o agosto 2024;

● **Che l'interessato o uno dei i componenti del nucleo anagrafico:**

● Di NON avere la possibilità di accudire i figli in pausa pranzo in quanto _____

● percepiscono sostegni **economici mensili** di € _____ specificare quali _____ (es. **Assegno unico e universale per i figli a carico, RdC, Rei, Nاسpi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, contributi straordinari ed altre forme di sostegno previste a livello statale, comunale o regionale, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)**

● percepiscono assegno di mantenimento mensile di € _____;

ALLEGA

ISEE ORDINARIO con Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è: Comune di Châtillon – nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante – Via E. Chanoux n. 11 – 11024 Châtillon.

Responsabile della protezione dei dati (DPO/RDP)

Il Comune di Châtillon ha nominato un proprio DPO/RDP nella persona dell'Avvocato Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione e contattabile via PEC all'indirizzo paolorecla.dpo@legalmail.it

Finalità del trattamento

I dati personali da noi raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente correlate all'esecuzione del contratto scolastico;
- b) finalità necessarie all'assolvimento di obblighi di legge;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) che precede è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento, comporterà l'impossibilità di valutare la domanda di riduzione della retta del servizio di mensa scolastica. Per la sopra indicata finalità non è richiesto il consenso dell'interessato.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) che precede è obbligatorio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare la domanda di riduzione della retta del servizio di mensa scolastica. Per la sopra indicata finalità non è richiesto il consenso dell'interessato.

Per il trattamento dei dati "particolari" (articolo 9 Regolamento UE 679/2016) è richiesto il consenso esplicito degli interessati. La mancata prestazione del consenso renderà impossibile la valutazione della domanda. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento con la conseguenza sopra indicata.

Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell'art. 6, lettere a), b), c), d) ed e).

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per 10 anni (termine di prescrizione ordinaria).

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno diffusi.

I dati personali saranno comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi:

- 1) alle assistenti sociali competenti e facenti parte del gruppo di valutazione;
- 2) Pubbliche Autorità o Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge;
- 3) Consulenti e assicuratori del Titolare;
- 4) Outsourcer di servizi.

Per la comunicazione dei soli dati particolari ai soggetti di cui ai punti 3) e 4) che precede è richiesto il consenso esplicito dell'interessato.

Il mancato consenso importerà l'impossibilità di valutazione e gestione della domanda. Il consenso potrà essere revocato in qualsivoglia momento con la conseguenza sopra indicata.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento contattando l'Ente agli indirizzi sopra elencati o rivolgendosi all'Autorità di Controllo: www.garanteprivacy.it

Preso atto dell'informativa che precede,

esprimo il consenso non esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali "particolari" (art. 9 GDPR), per le finalità di cui alla lettera a) dell'informativa.

esprimo il consenso non esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali "particolari" (art. 9 GDPR) alle categorie di soggetti terzi indicate nei punti 3) e 4) dell'informativa

DATA: _____

FIRMA: (firma leggibile) _____

Firma apposta in
presenza del dipendente
addetto.

Il dipendente